Политика обработки персональных данных

Редакция от 19 октября 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем Иогман Полиной Денисовной (далее - Оператор) при рассмотрении обращений, обсуждении условий и оказании услуг в сфере недвижимости.

1.2. Реквизиты Оператора: ИНН 352536338606, ОГРНИП 324784700315823. Электронная почта для обращений по вопросам обработки персональных данных: pdiogmanrltr@gmail.com. Телефон: +7 (911) 940-39-31.

1.3. Политика распространяется на сведения, которые физическое лицо сообщает Оператору через доступные каналы связи, а также на персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договора. Правовую основу составляют законодательство Российской Федерации, согласие субъекта и иные применимые законные основания.

2. Цели, состав данных и правовые основания

2.1. Рассмотрение обращения и обратная связь: имя, номер телефона, адрес электронной почты, имя пользователя или идентификатор в выбранном мессенджере, содержание сообщения, сведения о задаче и об объекте недвижимости, сообщённые самим обратившимся лицом. Основание - согласие субъекта; при обсуждении договора по его инициативе применяется также основание, предусмотренное пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Подготовка и исполнение договора: данные клиента, объекта недвижимости и сделки в объёме, необходимом для согласованной услуги. Документы и сведения по сделке запрашиваются отдельно после определения необходимого состава работы. Основание - заключение и исполнение договора и исполнение установленных законом обязанностей.

2.3. Для первого обращения не требуется направлять паспорт, банковские реквизиты или документы третьих лиц. Если для последующей работы необходимы документы других участников сделки, основания и способ их передачи согласуются отдельно.

2.4. Предоставление согласия на рассмотрение обращения не означает согласия на рекламные рассылки, опубликование отзыва, фотографии или иных сведений о клиенте. Такие действия требуют самостоятельного законного основания.

3. Порядок обработки и передачи

3.1. Обращения принимает и обрабатывает Полина Денисовна Иогман. В зависимости от цели Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление при наличии основания, блокирование, удаление и уничтожение данных. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации и без них.

3.2. Обрабатываются только сведения, необходимые для соответствующей цели. Доступ к ним ограничивается кругом лиц, которым он необходим для законного выполнения работы. Оператор не предоставляет неопределённому кругу лиц доступ к обращениям клиентов на основании согласия на обратную связь.

3.3. Передача данных юристу, банку, нотариусу, государственным органам или иным участникам сделки допускается только при наличии предусмотренного законом основания и в объёме, необходимом для соответствующего действия. Состав получателей зависит от конкретной услуги и сделки; сведения о них предоставляются субъекту в установленном порядке.

3.4. При выборе внешнего сервиса связи субъект использует этот сервис на условиях его владельца. Настоящая Политика регулирует действия Оператора и не заменяет документы владельцев мессенджеров, почтовых сервисов и иных внешних ресурсов.

4. Сроки хранения и прекращение обработки

4.1. Данные первичного обращения обрабатываются до предоставления ответа и завершения обсуждения заявленной задачи, если обращение не перешло в договорные отношения. Согласие на такую обработку прекращается также при его отзыве, если отсутствует иное законное основание.

4.2. Данные, необходимые для заключённого договора, обрабатываются в течение его исполнения. После исполнения сохраняются только документы и сведения, для которых установлен обязательный срок хранения либо сохраняется иное законное основание. Срок определяется применительно к соответствующему виду документа и основанию, а не единым сроком для всей переписки.

4.3. По достижении цели Оператор прекращает обработку и обеспечивает уничтожение данных в срок, не превышающий 30 календарных дней, если иной порядок или основание сохранения не предусмотрены федеральным законом, договором либо иным применимым соглашением.

4.4. При отзыве согласия данные, сохранение которых более не требуется и для обработки которых отсутствует иное законное основание, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения отзыва, с учётом предусмотренных законом исключений. Этот срок является сроком прекращения хранения после соответствующего события, а не общим сроком хранения всех документов.

5. Права субъекта и порядок обращения

5.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии оснований, отозвать согласие и обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или суд.

5.2. Запрос или отзыв согласия направляется Полине Денисовне Иогман по электронной почте pdiogmanrltr@gmail.com. В обращении следует указать имя и сведения, позволяющие найти соответствующую переписку или договор. Не требуется направлять в первом письме копию паспорта.

5.3. Если имеющихся сведений недостаточно для установления заявителя, Оператор вправе запросить необходимые уточнения в пределах закона. Ответ предоставляется в предусмотренный законом срок. Требование о прекращении обработки рассматривается отдельно от срока уничтожения данных.

5.4. Отзыв согласия не препятствует обработке, которую Оператор обязан или вправе продолжить на другом законном основании. Оператор разъясняет применимое основание по обращению субъекта.

6. Безопасность и актуальность

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия, утраты и иных неправомерных действий в соответствии с применимыми требованиями законодательства.

6.2. При изменении целей, состава данных или порядка работы Оператор актуализирует Политику и при необходимости обеспечивает получение нового согласия. Изменение текста Политики само по себе не расширяет ранее предоставленное согласие.

6.3. Действующая редакция предоставляется для ознакомления в свободном доступе вместе с контактными сведениями Оператора. По вопросам применения Политики можно обратиться по адресу pdiogmanrltr@gmail.com.